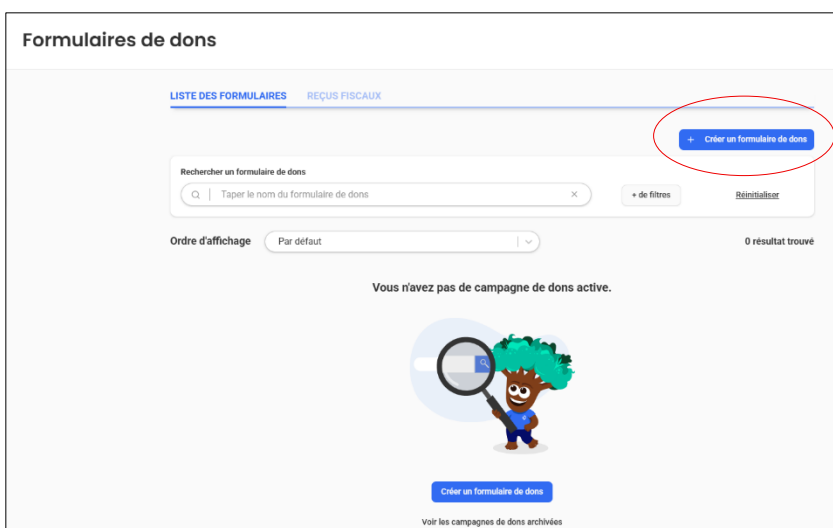


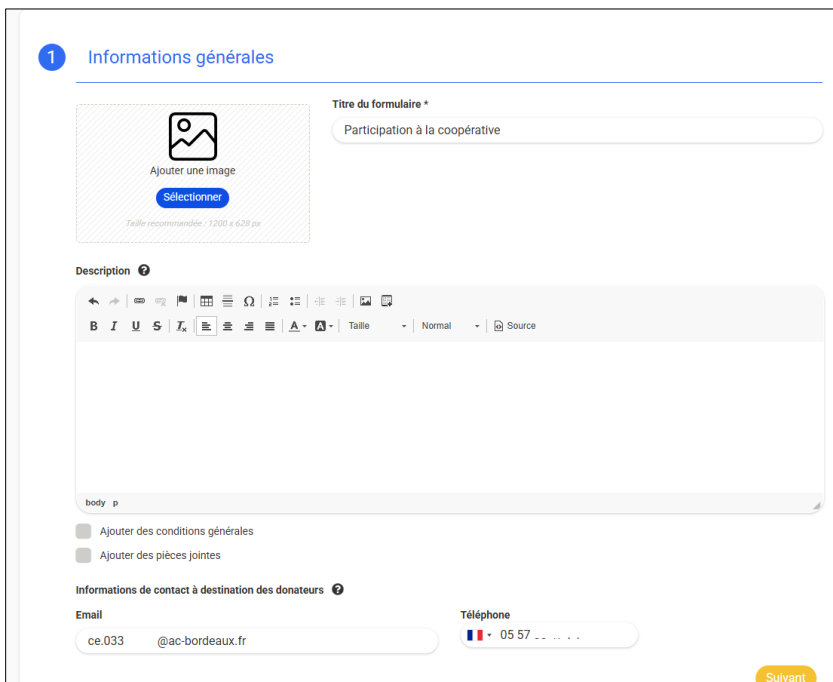
Créer un formulaire sur Assoconnect / AD OCCE 71

Voici un petit pas à pas pour créer un formulaire sur Assoconnect. L'exemple pris ici concerne la participation volontaire des familles en début d'année.

- 1) Cliquer sur « Créer un formulaire de dons ».



- 2) Complétez les champs « Titre du formulaire » et « Description ».



3) Cliquez sur « Ajouter une formule de dons »,

puis sur « Don ponctuel »,

puis complétez les champs.

IMPORTANT : comme il s'agit de la participation volontaire de début d'année, chaque famille peut choisir le montant qu'elle donnera. Il vous suffit d'indiquer « 1,00 € » en montant minimum.

4) Sélectionnez l'option « Collecter plus d'informations sur la personne » : c'est **INDISPENSABLE** pour savoir qui a participé et pour quel enfant.

Les « informations générales » sont facultatives : les contributeurs devront seulement obligatoirement renseigner leur adresse email.

Pour le « 1^{er} enfant », vous devez cocher « obligatoire », pour plus de facilité de lecture dans la liste des contributions.

À partir du « 2^{ème} enfant », vous cocherez « facultatif », et de même pour les autres enfants (à vous de déterminer à partir de combien d'enfant par famille, selon la démographie de votre école, vous pourrez cocher « Ne pas demander »).

Les informations suivantes sont systématiquement demandées : Prénom, nom

☒ Collecter plus d'informations sur la personne

Pour faciliter l'inscription de vos participants, essayez de limiter au maximum les informations demandées.

Informations générales

Adresse postale	☒ Ne pas demander	☐ Facultatif	☐ Obligatoire
Téléphone fixe	☒ Ne pas demander	☐ Facultatif	☐ Obligatoire
Téléphone mobile	☒ Ne pas demander	☐ Facultatif	☐ Obligatoire
Adresse email	Cette information est uniquement obligatoire sur le formulaire en ligne afin de transmettre la confirmation de la transaction à votre donateur.		

Si vous souhaitez collecter des informations supplémentaires ou modifier celles existantes, accédez à la page de configuration des champs d'information.

1er enfant

Nom et prénom	☐ Ne pas demander	☐ Facultatif	☒ Obligatoire
Classe	☐ Ne pas demander	☐ Facultatif	☒ Obligatoire
Niveau	☐ Ne pas demander	☐ Facultatif	☒ Obligatoire
Nom de l'enseignant-e	☐ Ne pas demander	☐ Facultatif	☒ Obligatoire

2ème enfant

Nom et prénom	☐ Ne pas demander	☒ Facultatif	☐ Obligatoire
Classe	☐ Ne pas demander	☒ Facultatif	☐ Obligatoire
Niveau	☐ Ne pas demander	☒ Facultatif	☐ Obligatoire
Nom de l'enseignant-e	☐ Ne pas demander	☒ Facultatif	☐ Obligatoire

5) Sélectionnez le « Paiement en ligne ».

Vous pouvez ici rédiger un message pour remercier les personnes qui contribueront.

- Informations générales
- Dons
- Formulaire
- Paiement et confirmation**

Moyens de paiement acceptés

☒ Paiement en ligne ☐ Espèces ☐ Chèque ☐ Virement & autres moyens hors AssoConnect (TPE, espèces, etc)

Reçu et email de confirmation

☒ Personnaliser le message dans l'email de confirmation

Message personnalisé dans l'email de confirmation de don

Votre message (privilégiez un message court)

Allez plus loin dans le paramétrage Plus d'options

Suivant

6) Sélectionnez « Depuis un lien ».

Vous pouvez également déterminer une période pendant laquelle les dons pourront avoir lieu.

The screenshot shows the 'Publication' step of a form creation process. It includes options for 'Publication du formulaire' (From a link or Public form), 'Règles d'accès au formulaire' (Access rules), and 'Définissez la période d'ouverture des dons' (Define the donation opening period). The 'Date de début' is set to 31/08/2026 and the 'Date de fin' is set to 19/12/2026. Buttons for 'Enregistrer en brouillon' and 'Publier' are visible.

7) Dans l'onglet « DIFFUSION », vous pourrez télécharger le QR code ou insérer le lien directement dans un mail.

Cela donnera directement accès à la collecte !

The screenshot shows the 'DIFFUSION' tab of the form creation process. It includes options for 'La partager auprès de votre communauté' (Share with your community) and 'Afficher le formulaire de campagne sur un site externe' (Display the campaign form on an external site). The 'Lien du formulaire' is provided, and a QR code is shown for download. A red arrow points from the 'Publication' step above to this 'DIFFUSION' tab.

Au bout de quelques semaines, vous pourrez déclencher le virement de la somme collectée directement sur le compte de la coopérative, et éditer le ou les justificatifs correspondants.