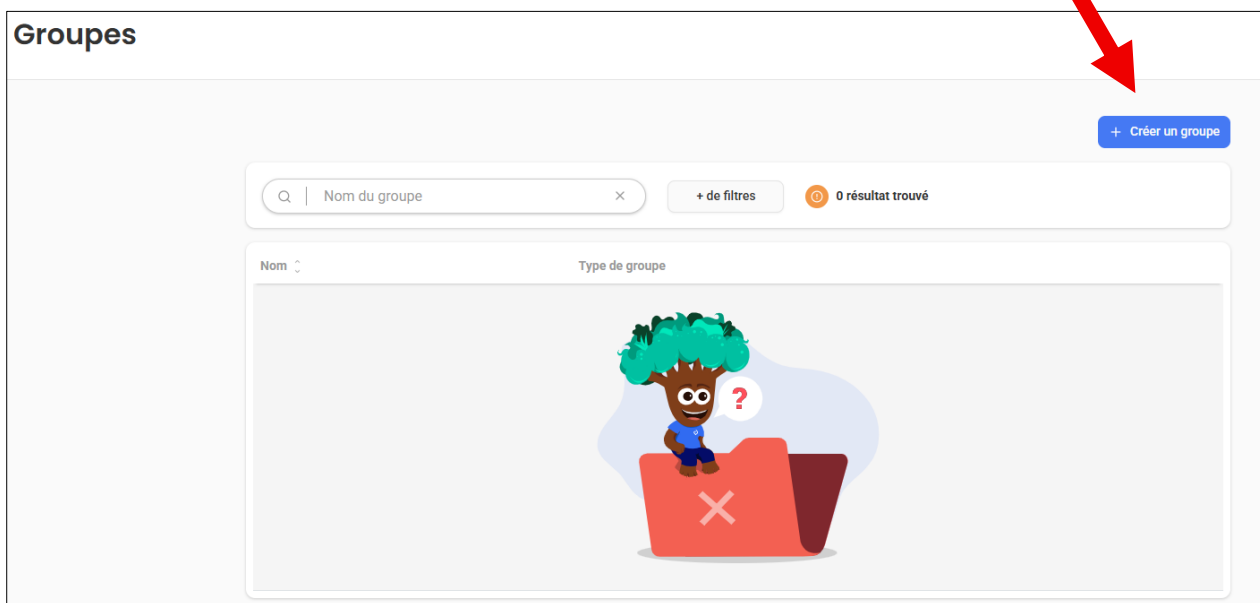


Importer les classes sur Assoconnect / AD OCCE 71

Voici un petit pas à pas pour importer vos listes de classes sur Assoconnect.

- 1) Dans la partie gauche du menu, cliquez sur « Communauté » puis sur « groupes ». Puis, cliquez sur « Créer un groupe ».



Groupes

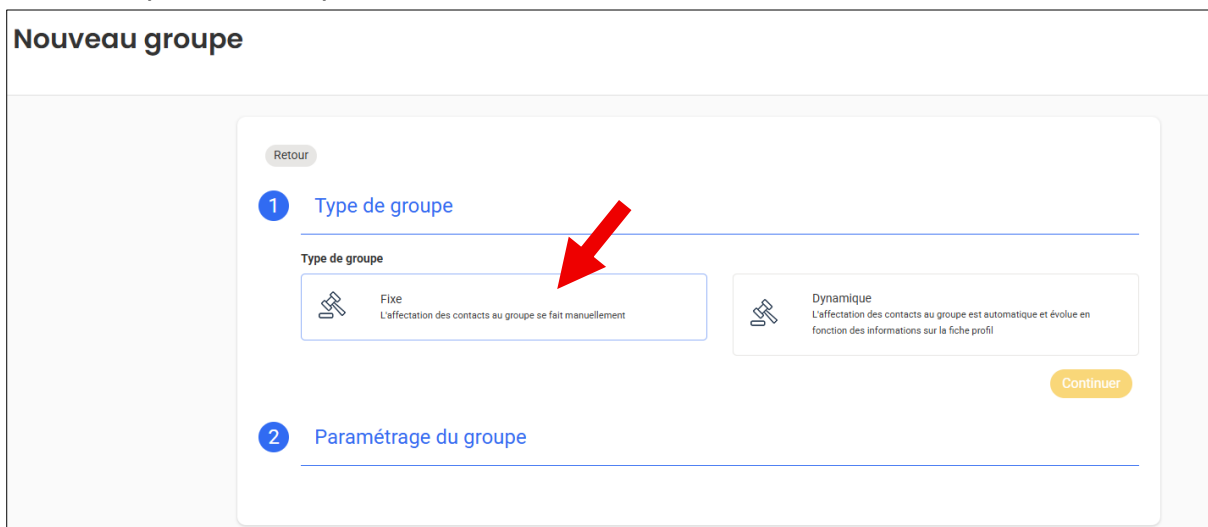
+ Créer un groupe

Q | Nom du groupe x + de filtres 0 résultat trouvé

Nom Type de groupe

Illustration of a tree character sitting on a red box with a question mark and a red 'X' on it.

- 2) Sélectionnez plutôt « Groupe fixe ».



Nouveau groupe

Retour

1 Type de groupe

Type de groupe

Fixe
L'affectation des contacts au groupe se fait manuellement

Dynamique
L'affectation des contacts au groupe est automatique et évolue en fonction des informations sur la fiche profil

Continuer

2 Paramétrage du groupe

3) Nommez le groupe que vous allez importer.

Nouveau groupe

Retour

1 Type de groupe Afficher

2 Paramétrage du groupe

Logo du groupe

Ajouter une image

Sélectionner

Taille recommandée : 1200 x 628 px

Nom du groupe *

CP A

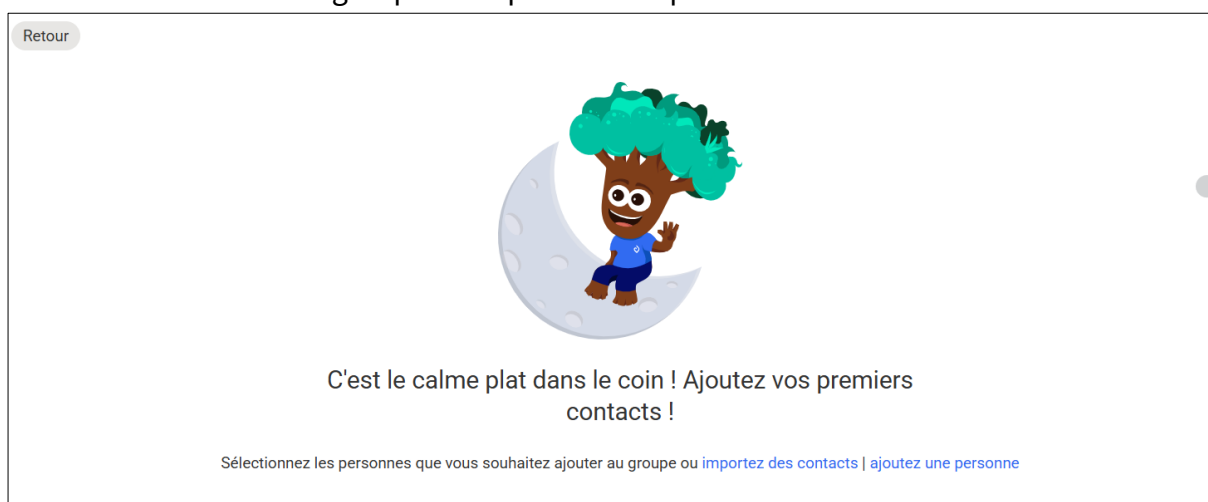
Liste de présence

OFF

Créer le groupe

4) Une fois que votre groupe est créé, vous pouvez :

- soit continuer dans ce groupe et cliquer sur « importer des contacts »



- ou depuis la liste de vos groupes, vous pourrez cliquer sur « Ajouter » puis « Importer des personnes ».

Contacts de [Groupe], ECOLE [Nom de l'école]

Rechercher

Nom, prénom, email, ...

Filtrer par

Tous

Recherche avancée

Exporter 1 ligne(s)

Nom	Prénom	Email	Téléphone fixe
[Nom]	[Prénom]	ce.033@ac-bordeaux.fr	

+ d'...

Ajouter

+ Ajouter

Ajouter une personne

Importer des personnes

Enregistrer un don

Créer un groupe

5) En 5 étapes, vous allez pouvoir importer directement la liste de la classe concernée, à partir d'un fichier excel (3 colonnes suffisent : NOM, Prénom, Classe). Laissez-vous guider !

[Retour](#)

1 Prêt pour l'import ?



Bienvenue dans votre outil d'import.
Votre Communauté est prête à être importée ! et vous ?

Tester avec des données fictives
> Télécharger l'exemple de fichier parfait pour votre import !

Préparer son Excel avant import
> Consulter le guide consacré à l'import

Des questions ?
> Voir les questions les plus récurrentes sur l'import.

Votre excel est prêt ?
[Importer ma communauté](#)

2 Copiez / Collez votre fichier Excel

3 Identification des champs

4 Vérifications avant import

5 Finaliser l'import

S'il y a des arrivées dans une classe dans l'année, vous pourrez rajouter manuellement le nouvel élève en cliquant sur « ajouter une personne ».